

+Manifestazione di interesse

Al Comune di Rimini
Settore Sistemi culturali di città
Via Cavaliere n. 26
47921 RIMINI
PEC. dipartimento4@pec.comune.rimini.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI FORNITURE, PER IMPORTI INFERIORI A € 40.000,00, DI CUI ALL'ART. ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016, INERENTI L'ACQUISTO DI LIBRI PER L'AGGIORNAMENTO DEL PTRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA GAMBALUNGA.

(da sottoscrivere digitalmente dal titolare o legale rappresentante)

Il/La sottoscritto _____ nat_ a _____ (Prov. ___) il

___ / ___ / ___ residente in _____ (Prov. ___)

Via _____ n. _____ C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____ (Prov. ___) Cap. _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

recapiti: numero telefonico _____

e-mail _____ PEC _____

DICHIARO

l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento delle forniture in oggetto.

A tal fine, ai sensi di legge, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA

1) di partecipare alla manifestazione di interesse come (*barrare l'opzione che interessa*):

concorrente singolo;

mandatario capogruppo di un raggruppamento temporaneo (___ orizzontale o ___ verticale, ai sensi degli artt. 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016) o di un consorzio (ai sensi degli artt. 45, comma 2, lettera e) e 48 del D.Lgs 50/2016);

mandante di un raggruppamento temporaneo (___ orizzontale o ___ verticale, ai sensi degli artt. 45 comma 2, lettera d), e 48, comma 2 del D.Lgs 50/2016) o di un consorzio (ai sensi degli artt. 45 comma 2 lettera e) e 48 del D.Lgs 50/2016);

consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016;

consorziata designata all'esecuzione;

- 2) di aver preso visione dell'avviso e di essere in grado di partecipare in quanto in possesso dei necessari requisiti generali e precisamente:
- 3) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto con particolare riferimento a quelle indicate dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) di essere in regola alla data della presente dichiarazione con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni;
- 5) di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o altro registro di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 per le attività inerenti le indagini di mercato.
- 6) di essere/non essere iscritto al MEPA (mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) per eventuali affidamenti al di sopra di € 5.000,00;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.75 DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA digitale

N.B. La presente istanza deve essere firmata digitalmente e trasmessa, tramite PEC, alla casella PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it unitamente a copia del documento di identità valido del dichiarante.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27- 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopaciecesrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la stipula del contratto.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.